	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	VALLE		Centro de Formación:	SENA CTA	
Programa de Formación:		Técnico en operaciones comerciales en retail		No. de Ficha:	2251427

Datos del Aprendiz	Nombre:	Yuliana Andrea Soto Correa
	Identificación:	1093217606
	Teléfono:	322 5761227
	E-mail:	sotoa5907@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Vínculo laboral
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Jerónimo Martins Colombia SAS
	Nit:	900.480.569-1
	Dirección:	Carrera 23 No.20 N-87 - Barrio La Hermosa, Santa Rosa. Tienda 0625
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Carlos Fernan Gonzalez Castaño
	Cargo:	Jefe de tienda
	Teléfono:	312 2752473
	E-mail:	Carlosfg2975@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
38426 - ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA. Aprendiz realiza servicio y atención al cliente en punto de venta.	Satisfacción de clientes atendidos	02/12/2021	Virtual
38624 - SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING. Aprendiz realiza surtido y exhibición de productos.	Productos exhibidos	02/12/2021	Virtual
38933 - PROCESAR EL RECAUDO DE CAJA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y MANUAL TÉCNICO. Aprendiz realiza gestión de caja.	Conciliación de caja	02/12/2021	Virtual

OBSERVACIONES: Aprendiz tiene 4 RAPS pendientes por evaluar de la etapa lectiva, debe comunicarse con el instructor líder para que envíe las evidencias y le evalúen lo pendiente. La aprendiz es muy proactiva, siempre aporta con su conocimiento, siempre pendiente de las metas. tiene muy buena actitud. La aprendiz debe enviar las bitácoras al instructor de seguimiento del SENA.

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

_____ Carlos Fernan Gonzalez _____	_ Yuliana Andrea Soto _	_____Rito Alfonso Salazar_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: **X**	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 de octubre de 2021
	Final:		Finalización: 31 de marzo de 2022

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		

RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.		**X**	La aprendiz debe enviar las bitácoras al instructor de seguimiento del SENA.

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz es muy proactiva, siempre aporta con su conocimiento, siempre pendiente de las metas. tiene muy buena actitud.

Observaciones del Aprendiz:

Me gusta mucho mi trabajo y estoy en proceso de ascenso.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

_____ Carlos Fernan Gonzalez _____	_ Yuliana Andrea Soto _	_____Rito Alfonso Salazar_____
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración: Cartago, 02 de diciembre de 2021